

## **ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH DLA PRZEDSIĘBIORCÓW, KTÓRYCH DZIAŁALNOŚĆ POLEGA NA DOSTARCZANIU ŻYWNOŚCI NA IMPREZY ZAMKNIĘTE ORGANIZOWANE W CZASIE I MIEJSCU WYZNACZONYM PRZEZ KLIENTA, W OPARCIU O ZAWARTĄ Z NIM UMOWĘ**

### **Jednostka odpowiedzialna**

Wydział Wspierania Rozwoju Przedsiębiorczości i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Głuchołazach  
ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy, I piętro, pok. 19  
tel.: +48 774 092 124

### **Godziny przyjmowania klientów**

poniedziałek - 7.00-16.00  
wtorek-czwartek - 7.00-15.00  
piątek - 7.00-14.00

### **Podstawy prawne dotyczące sprawy**

- ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- uchwała nr XIV/105/07 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 30 października 2007r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Głuchołazy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- uchwała nr XLIII/278/01 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 6 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia dla terenu miasta i gminy Głuchołazy liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- uchwała nr XLV/289/93 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 10 lipca 1993 r. w sprawie ustalenia dla terenu miasta i gminy Głuchołazy - liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego,

### **Składanie wniosków**

Przedsiębiorca, którego działalność polega na **dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę** zobowiązany jest złożyć wniosek kierowany do Burmistrza Głuchołaz, który powinien zawierać:

- oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników – ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania;
- numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS, o ile taki nr przedsiębiorca posiada oraz numer NIP
- przedmiot działalności gospodarczej;
- adres punktu składania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego);
- rodzaj napojów alkoholowych przewidzianych do sprzedaży podczas imprez zamkniętych;
- podpis(y) przedsiębiorcy(ów).

## Wymagane dokumenty

Przedsiębiorca musi mieć wpisany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej kod PKD informujący o prowadzeniu katering – 56.21.Z

## Czas załatwiania sprawy

W związku z tym, iż wniosek nie musi być rozpatrywany przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy – załatwienie sprawy powinno być załatwione **bez zbędnej zwłoki**.

## Opłaty

Wysokość opłat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podczas organizacji przyjęć za rok kalendarzowy:

ZEZWOLENIA	OPŁATA
do 4,5% alkoholu oraz na piwo	525 zł
4,5%-18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)	525 zł
powyżej 18% alkoholu	2100 zł

**Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia do dnia 31 stycznia pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. Wartość sprzedaży należy obliczać oddzielnie dla każdego rodzaju napojów alkoholowych.**

Jeżeli roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła:

- **37 500 zł.** dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa przedsiębiorca wnosi opłatę w wysokości **1,4%** ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim;
- **37 500 zł.** dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przedsiębiorca wnosi opłatę w wysokości **1,4%** ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim;
- **77 000 zł.** dla napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu przedsiębiorca wnosi opłatę w wysokości **2,7%** ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.

Opłata wnoszona jest na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem **w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego.**

W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności płatności dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.

**W przypadku niezłożenia oświadczenia w terminie do dnia 31 stycznia,** przedsiębiorca może jeszcze dopełnić tej czynności w terminie **30 kolejnych dni** wraz z jednoczesnym dokonaniem opłaty dodatkowej w wysokości **30%** rocznej "podstawowej" opłaty za korzystanie z zezwoleń.

**Jeżeli przedsiębiorca nie dokona opłaty w ustawowej wysokości i we wskazanych terminach,** może jeszcze dopełnić tej czynności w terminie kolejnych **30 dni**, przy czym kwota do zapłaty zostaje powiększona o **30%** opłaty należnej za korzystanie z zezwoleń w danym roku kalendarzowym.

W przypadku niezłożenia oświadczenia lub niedokonania opłaty w ustawowych terminach zezwolenie wygasa a przedsiębiorca może wystąpić z wnioskiem o nowe zezwolenie **po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.**

Opłatę za korzystanie z przedmiotowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych należy uiścić na konto:

Bank Spółdzielczy w Leśnicy o Głuchołazy nr konta 12 8891 0000 2015 6507 9312 0001

bądź w kasie - pok. nr 2, znajdującej się na parterze Urzędu Miejskiego w Głuchołazach

**KASA CZYNNA**

poniedziałek – 7.30-15.30

wtorek – czwartek – 7.30 – 14.00

przerwa codziennie w godz. 12.00-12.30

piątek – 7.30 -13.00

**Efekt załatwienia sprawy**

Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podczas organizacji przyjęć na okres do 2 lat lub odmowa wydania zezwolenia.

**Tryb odwoławczy**

Od decyzji organu zezwalającego stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie należy złożyć

z  
a

p  
o  
ś  
r  
e  
d  
n  
i  
c  
t  
w  
e  
m

B  
u  
r  
m  
i  
s  
t  
r  
z  
a

G  
ł  
u  
c  
h  
o