



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Ogłoszenie nr 1/2019/G

z dnia 25.10.2019 r.

o konkursie na wybór grantobiorców w ramach realizacji przez Stowarzyszenie Nyskie Księstwo Jezior i Gór projektu grantowego w ramach przedsięwzięcia 1.2.2 Organizacja atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu.

Zarząd Stowarzyszenia Nyskie Księstwo Jezior i Gór realizującego Lokalną Strategię Rozwoju finansowaną ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020, zwaną dalej „LSR”, ogłasza nabór wniosków na realizację zadań w ramach realizacji projektu grantowego, zapraszając wszystkie zainteresowane podmioty do złożenia wniosków.

Najważniejsze informacje na temat konkursu:

I. Zakres tematyczny konkursu, cele, zadania i termin realizacji zadania:

W ramach naboru zainteresowane podmioty mogą składać wnioski dotyczące:

Przedsięwzięcia 1.2.2 Organizacja atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu, mieszczącego się w zakresie określonym przepisami § 2 ust. 1 pkt. 5 (dziedzictwo niematerialne) i 8 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2019 poz. 664),.

Cel ogólny – Wielofunkcyjne obszary wiejskie.

Cel szczegółowy – Poprawa jakości życia mieszkańców w zakresie zagospodarowania wolnego czasu.

Pomoc jest przyznawana na zadania w zakresie zachowania niematerialnego dziedzictwa lokalnego oraz promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych.

Granty mogą zostać przyznane na realizację następujących zadań:

- 1) Zachowanie dziedzictwa lokalnego poprzez organizację spotkań lokalnej społeczności, w tym dla grup defaworyzowanych w obszarze tzw. wolnego czasu.
- 2) Promowanie obszaru objętego LSR w tym produktów lub usług lokalnych poprzez organizację spotkań dla lokalnej społeczności, w tym dla grup defaworyzowanych w zakresie wzbogacenia oferty spędzania wolnego czasu.

Osoby zainteresowane uzyskaniem dofinansowania na realizację tych zadań mogą wziąć udział w niniejszym konkursie. Wnioski dotyczące zadań, które nie mieszczą się w tym zakresie tematycznym, nie zostaną wybrane do realizacji.

Realizacja zadania powinna rozpocząć się nie wcześniej niż w dniu zawarcia przez grantobiorcę z Nyskim Księstwem Jezior i Gór (zwanym również „LGD”) umowy o powierzenie grantu i zakończyć się nie później niż do dnia **30.10.2020 r.**

II. Planowane w ramach projektu grantowego wskaźniki osiągnięcia celów operacji.

Realizacja zadania musi przyczynić się do osiągnięcia niżej wskazanych wskaźników określonych w LSR:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Wskaźnik Produktu - **Liczba zorganizowanych dzięki wsparciu z LSR spotkań lokalnych społeczności (w tym grup defaworyzowanych)**

Wskaźniki Rezultatu - **Co najmniej 100 uczestników spotkań społeczności lokalnej finansowanych z LSR.**

III. Termin, miejsce, sposób składania wniosków o powierzenie grantu oraz dodatkowe warunki.

Osoby zainteresowane uzyskaniem grantu w ramach niniejszego konkursu powinny złożyć wniosek o powierzenie grantu osobiście lub przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną przedkładając pisemne upoważnienie lub pełnomocnictwo (wniosek nie może zostać przesłany pocztą, kurierem, faksem lub drogą elektroniczną) w terminie od dnia **12.11.2019 r.** do dnia **29.11.2019 r.** do godz. **15:30**. Wnioski o przyznanie grantu przyjmowane będą w tym okresie wyłącznie w dniach roboczych, w godzinach pracy Biura, tj. od godz. **7:30** do godz. **15:30**.

Miejscem składania wniosków jest Biuro Nyskiego Księstwa Jezior i Gór mieszczące się pod adresem: **Nysa ul. Bracka 7, 48-300 Nysa.**

Wnioski, które nie zostaną złożone we wskazanym wyżej terminie i miejscu, albo nie zostaną złożone osobiście lub przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

Złożony przez wnioskodawcę wniosek o powierzenie grantu nie może być już zmieniany ani uzupełniany, z wyłączeniem sytuacji, w której do uzupełnienia wezwie wnioskodawcę LGD.

IV. Limit środków przeznaczonych do podziału między grantobiorców

1. W ramach konkursu powierzone zostaną granty, których łączna suma wynosi 150 000,00 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Maksymalna wartość grantów, jaka w ramach konkursu może zostać przyznana jednostkom sektora finansów publicznych zwanych dalej „JSFP” wynosi 30 000,00 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), tj. 20% procent podanego wyżej limitu środków w konkursie)¹

V. Forma udzielenia grantów

Grant jest to dofinansowanie do kosztów kwalifikowanych realizacji przez Grantobiorcę zadania, wykonywanego na podstawie umowy o powierzenie grantu zawartej między LGD a Grantobiorcą. Dofinansowanie przyznawane jest w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych zadania.

Grantobiorca zobowiązany jest zadeklarować wysokość kosztów, które zostaną poniesione w związku z realizacją zadania, wskazać koszty kwalifikowalne zadania, koszty niekwalifikowalne (o ile dotyczy) zadania oraz obliczyć kwotę grantu, o który się ubiega.

¹ Zgodnie z § 29 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

W przypadku powierzenia grantu, Grantobiorca zobowiązany jest udokumentować wszystkie koszty poniesione w ramach realizacji zadania. Na ich podstawie zostanie ustalona kwota ostatecznie należnego Grantobiorcy grantu.

VI. Minimalna i maksymalna wartość jednego zadania realizowanego przez Grantobiorcę, maksymalna i minimalna wartość jednego grantu oraz maksymalny procent dofinansowania do zadania

W konkursie mogą wziąć udział uprawnione podmioty², które chcą zrealizować zadanie o podanej w pkt I tematyce, których wartość (*całkowita wartość zadania, obejmująca koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne*) wynosi nie mniej niż 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy złotych) zł i nie więcej niż 20 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Na realizację zadania może zostać przyznany grant o wartości nie mniejszej niż 9 000,00 zł. (słownie: dziewięć tysięcy złotych) i nie większej niż 10 000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Kwota przyznanego grantu nie może być wyższa niż **90 procent** wszystkich kosztów kwalifikowalnych, należycie udokumentowanych przez Grantobiorcę.

VII. Opis postępowania w sprawie przyznania grantu oraz najważniejsze warunki przyznania grantu:

Wnioskodawca otrzymuje grant na realizację opisanego we wniosku o powierzenie grantu zadania, jeżeli wniosek zostanie wybrany w konkursie. Rada LGD dokona oceny zadań na podstawie kryteriów podanych niżej.

W wyniku dokonanej przez Radę LGD oceny, zostanie sporządzona lista wniosków, na której zostaną zamieszczone wszystkie zadania objęte wnioskami złożonymi w konkursie, uszeregowane zgodnie z liczbą przyznaných punktów, od zadania z największą do zadania z najmniejszą liczbą punktów.

Uwaga: W przypadku, gdy dwa lub więcej zadań uzyska taką samą liczbę punktów, wyższe miejsce na liście zajmuje to zadanie, której dotyczy wniosek o powierzenie grantu wcześniej złożony w danym konkursie (zgodnie z § 24 ust. 10 Regulaminu Rady – organu decyzyjnego stowarzyszenia Nyskie Księstwo Jezior i Gór).

Grant zostanie powierzony wyłącznie tym Grantobiorcom, którzy uzyskają minimalną liczbę punktów określoną poniżej, a ich wnioski będą mieściły się w limicie środków, o którym mowa w pkt IV ppkt 1.

Grant przyznawany jest na podstawie umowy o powierzenie grantu zawieranej między Grantobiorcą wybranym w konkursie a LGD. Z wnioskodawcą może zostać zawarta umowa o powierzenie grantu, w przypadku gdy taki wnioskodawca spełni wszystkie warunki określone w przepisach ustawy o RLKS, ustawy o PROW, ustawy w zakresie polityki spójności oraz Procedury realizacji projektów grantowych.

Najważniejsze warunki przyznania grantu:

² Podmioty spełniające kryteria określone w § 29 ust. 4 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 1) Osobiste złożenie wniosku o powierzenie grantu w miejscu i terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) Wskazanie we wniosku o powierzenie grantu zadania, które mieści się w zakresie tematycznym konkursu;
- 3) Dołączenie do wniosku dokumentów umożliwiających dokonanie oceny zadania opisanego we wniosku o powierzenie grantu z punktu widzenia spełnienia warunków udzielenia grantu oraz zgodności zadania z kryteriami oceny;
- 4) Uzyskanie, w ramach oceny zadania opisanego we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej **3,00** punktów, w tym co najmniej **1 punktu** w ramach kryterium podstawowego;
- 5) Uzyskanie, w ramach oceny zadania opisanego we wniosku o powierzenie grantu, takiej liczby punktów, dzięki której wniosek zostanie umieszczony na liście ocenionych zadań na miejscu, które mieści się w limicie środków przeznaczonych do podziału między Grantobiorców. W przypadku wnioskodawców będących JSFP, zadania, które mają realizować te jednostki nie mogą opiewać w sumie na więcej niż 20% wartości projektu grantowego. Dlatego wnioski tych jednostek zostaną wybrane do realizacji, jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny zostaną umieszczone na liście ocenionych zadań na miejscu, które mieści się w limicie środków przeznaczonych do podziału między wszystkich Grantobiorców i jednocześnie mieści się w limicie dla jednostek sektora finansów publicznych. Wnioski tych jednostek, które nie mieszczą się w limicie dla sektora finansów publicznych, nie zostaną wybrane do realizacji.

Umowy o powierzenie grantu zostaną zawarte z tymi Grantobiorcami będącymi JSFP, których wnioski zajmą najwyższe miejsca na w/w liście, licząc od wniosku który otrzymał najwyższą liczbę punktów (z grona Grantobiorców będących JSFP) a kończąc na wniosku który wyczerpie 20% limitu określonego w pkt IV ppkt 1.

Pozostałe wnioski złożone przez JSFP, mimo faktu iż będą znajdowały się na w/w liście nie będą podlegać finansowaniu (LGD nie zawrze z nimi umów o powierzenie grantu z uwagi na ograniczenie wynikające z pkt. IV ppkt. 2).

- 6) Stawienie się przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy o powierzenie grantu oraz przedłożenie wszystkich dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu, w tym zapewnienie zabezpieczenia należytej realizacji umowy o powierzenie grantu, poprzez podpisanie weksla niepełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową, zgodnie z zapisami Procedury realizacji projektów grantowych.
- 7) Nieznajdowanie się na liście osób wykluczonych z otrzymania dofinansowania (art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167);
- 8) Nieprowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646 z późn. zm.) - nie dotyczy to sytuacji, gdy działalność taką prowadzi osoba prawna, w ramach której działa jednostka organizacyjna będąca faktycznym wnioskodawcą i nieprowadząca takiej działalności, a zadanie ma dotyczyć działalności tej jednostki organizacyjnej);



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

9) W ramach realizacji zadania za koszty kwalifikowalne mogą zostać uznane wyłącznie koszty służące realizacji zadania grantowego zgodnie z zapisami LSR określone w 17 ust. 1 pkt 2-5 oraz 7-9 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2019 poz. 664).

Szczegółowych informacji dotyczących wszystkich warunków, jakie spełnić musi osoba zainteresowana przyznaniem grantu udziela Biuro LGD: **Nysa ul. Bracka 7, 48-300 Nysa**, w dni robocze w godz. **7:30 -15:30**.

VIII. Obowiązujące w ramach konkursu kryteria oceny zadań wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, których uzyskanie jest warunkiem zawarcia umowy o powierzeniu grantu

Zadanie objęte wnioskiem złożonym w ramach konkursu zostanie poddane ocenie z punktu widzenia jego zgodności z lokalną strategią rozwoju (LSR) oraz kryteriami wyboru.

Kryteria wyboru obowiązujące w ramach niniejszego konkursu:

- 1) Obszar oddziaływania zadania – max. 2 pkt.**
- 2) Wsparcie dla grupy defaworyzowanej – max. 2 pkt.**
- 3) Promocja „produktu lokalnego” – max. 1 pkt.**
- 4) Partnerstwo - max. 2 pkt.**

Zadanie objęte wnioskiem o powierzenie grantu zostanie wybrane do dofinansowania, jeżeli uzyska łącznie co najmniej **3,00** punkty, w tym co najmniej **1 punkt** w ramach oceny kryteriów podstawowych.

Szczegółowy opis kryteriów dostępny jest w wersji elektronicznej pod następującymi adresami:

- <https://ksiestwo.nysa.pl/procedury-realizacji-projektow-grantowych-obowiazujace/> - załącznik nr 4 do procedury realizacji projektów grantowych (kryteria wyboru).
- <https://ksiestwo.nysa.pl/lokalna-strategia-nyskiego-ksiestwa-jezior-i-gor-na-lata-2014-2020/> - LSR obowiązująca od 27.11.2018 r., strony 56-58 dokumentu,
- <https://ksiestwo.nysa.pl/procedury-realizacji-projektow-grantowych-obowiazujace/> - załącznik nr 5 do procedury realizacji projektów grantowych (wzór karty oceny zadania grantowego).

IX. Informacja o wniosku o powierzenie grantu oraz wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków realizacji zadania i spełniania kryteriów wyboru.

Wniosek o powierzenie grantu winien zostać wypełniony we wszystkich wymaganych polach zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o powierzenie grantu.

Wnioskodawca ubiegający się o powierzenie grantu na realizację zadania powinien wraz z wnioskiem o powierzenie grantu złożyć załączniki określone w sekcji VIII INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH wniosku o powierzenie grantu, które wg zapisów instrukcji wypełniania wniosku



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

o powierzenie grantu są obowiązkowe dla danego podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu i danego Zadania planowanego do realizacji, ze względu na jego specyfikę.

Niewypełnienie wszystkich wymaganych pól we wniosku o powierzenie grantu oraz niedostarczenie wymaganych dla danego podmiotu i Zadania grantowego załączników może powodować konieczność wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dokumentów na potwierdzenie okoliczności istotnych dla oceny wniosku. Zasady wzywania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dokumentów określa Procedura realizacji projektów grantowych (pkt 14 b) – link do Procedury znajduje się w dalszej części ogłoszenia. Jednocześnie ciężar udowodnienia okoliczności dotyczących oceny wniosku spoczywa na wnioskodawcy.

Za prawidłowe sporządzenie wniosku i załączników odpowiada podmiot ubiegający się o powierzenie grantu.

Następujące dokumenty potwierdzają spełnianie poszczególnych kryteriów wyboru:

- 1) Kryterium **Obszar oddziaływania zadania** – weryfikacja spełnienia tego kryterium nastąpi w oparciu o opis spełniania bądź nie tego kryterium zawarty we wniosku o powierzenie grantu.
- 2) Kryterium **Wsparcie dla grupy defaworyzowanej** - weryfikacja spełnienia tego kryterium nastąpi w oparciu o opis spełniania bądź nie tego kryterium zawarty we wniosku o powierzenie grantu.
- 3) Kryterium **Promocja „produktu lokalnego”** - weryfikacja spełnienia tego kryterium nastąpi w oparciu o opis spełniania bądź nie tego kryterium zawarty we wniosku o powierzenie grantu.
- 4) Kryterium **Partnerstwo** - weryfikacja spełnienia tego kryterium nastąpi w oparciu o opis spełniania bądź nie tego kryterium zawarty we wniosku o powierzenie grantu.

X. Informacja o miejscu udostępnienia niezbędnych dokumentów związanych z konkursem:

Dokumenty dotyczące warunków ubiegania się o przyznanie grantu, Procedura realizacji projektów grantowych, wzór wniosku o powierzenie grantu oraz umowy o powierzenie grantu dostępne są w formie elektronicznej pod następującym adresem: <https://ksiestwo.nysa.pl/procedury-realizacji-projektow-grantowych-obowiazujace/>

1. Formularz wniosku o powierzenie grantu - załącznik nr 3b do procedury realizacji projektów grantowych.
2. Formularz umowy o powierzenie grantu wraz z formularzem wniosku o rozliczenie grantu i sprawozdania z realizacji zadania grantowego - załącznik nr 10 do procedury realizacji projektów grantowych.

LSR natomiast dostępna jest pod adresem: <https://ksiestwo.nysa.pl/lokalna-strategia-nyskiego-ksiestwa-jezior-i-gor-na-lata-2014-2020/>

Wszystkie w/ w dokumenty dostępne są także w formie papierowej w Biurze LGD.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

XI. Informacja o zasadach i trybie składania odwołania od dokonanej przez Radę LGD oceny grantobiorcy i zadania opisanego we wniosku o przyznanie grantu.

O wynikach oceny grantobiorców i zadań objętych wnioskami o powierzenie grantu, LGD poinformuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej LGD listy ocenionych zadań wraz z kwotą przyznanych grantów. Ponadto wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach oceny drogą pisemną.

Od dokonanej przez Radę oceny Grantobiorcy i zadania opisanego we wniosku o powierzenie grantu, wnioskodawcy, któremu nie został przyznany grant na realizację zadania, przysługuje odwołanie do LGD.

Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o wyniku oceny dokonanej przez Radę w formie pisemnej. **Termin uznaje się za zachowany, jeżeli do tego dnia odwołanie wpłynie do Biura LGD.**

W odwołaniu wnioskodawca powinien wskazać, z którymi elementami oceny dokonanej przez Radę się nie zgadza oraz szczegółowo uzasadnić swoje zarzuty. Odwołujący się może w szczególności zarzucić naruszenie przez Radę przepisów prawa lub zasad oceny Grantobiorców i wniosków o powierzenie grantu, w tym zasad określonych w niniejszym ogłoszeniu, w Procedurze realizacji projektów grantowych lub Regulaminie Rady.

Odwołanie wnioskodawcy rozpatrywane jest jedynie w zakresie zarzutów wskazanych przez odwołującego.

W przypadku uwzględnienia zarzutów wskazanych w odwołaniu, Rada dokona ponownej oceny zakwestionowanych elementów i ewentualnie zmieni ocenę zadania.

Zmiana oceny skutkująca wybraniem zadania i przyznaniem mu grantu jest możliwa jedynie w takim zakresie, w jakim zadania wybrane w wyniku pierwotnej oceny nie wyczerpują kwoty wskazanej w pkt IV ogłoszenia jako limit środków i o ile pozostałe wnioski, które w wyniku ponownej oceny będącej następstwem rozpatrzenia odwołania, zostaną ocenione wyżej, nie wyczerpią tej kwoty.

W przypadku nieuwzględnienia przez Radę zarzutów, pierwotnie dokonana ocena i kwota przyznanego ewentualnie grantu, nie zmieniają się. W wyniku złożenia odwołania ocena Grantobiorcy i zadania grantowego nie może się pogorszyć.

Ocena dokonana przez Radę w wyniku odwołania jest ostateczna.

Po rozpatrzeniu odwołań, LGD opublikuje na swojej stronie internetowej ostateczną listę ocenionych zadań wraz z kwotą powierzonych grantów.

W przypadku nieuwzględnienia odwołania w zakresie oczekiwanym przez odwołującego, może on dochodzić swoich praw na drodze sądowej.

XII. Zastrzeżenie o prawie do odstąpienia od konkursu oraz prawie do ponownego jego przeprowadzenia lub przeprowadzenia konkursu uzupełniającego.

LGD zastrzega sobie prawo do:

- 1) odstąpienia od konkursu lub
- 2) ponownego jego przeprowadzenia,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3) przeprowadzenia konkursu uzupełniającego na wybór zadań realizujących określone wskaźniki lub o określonych parametrach rzeczowo-finansowych

- w sytuacji, gdy na podstawie złożonych lub wybranych wniosków, brak będzie możliwości osiągnięcia celów projektu grantowego i wskaźników jego realizacji określonych w pkt II.

Z prawa tego LGD może skorzystać zarówno przed dokonaniem oceny wniosków przez Radę LGD jak i po tym terminie.

O odstąpieniu od konkursu LGD, jego ponownym przeprowadzeniu lub przeprowadzeniu konkursu uzupełniającego poinformuje wszystkich zainteresowanych na swojej stronie internetowej. Informacja zostanie także przekazana wnioskodawcom na piśmie, drogą pocztową albo za pomocą wiadomości e-mail.

Jeżeli wnioskodawca zrezygnuje z realizacji zadania, w jego miejsce LGD może zaprosić do zawarcia umowy o powierzenie grantu innego wnioskodawcę, który spełnia wszystkie warunki realizacji zadania, uzyskał minimalną liczbę punktów określoną w pkt VIII ogłoszenia, a realizowane przez niego zadanie pozwoli na osiągnięcie wskaźników niezbędnych do realizacji projektu grantowego. W przypadku gdy jest więcej niż jeden taki wnioskodawca, LGD w pierwszej kolejności zaproponuje zawarcie umowy o powierzenie grantu temu z wnioskodawców, który uzyskał największą liczbę punktów.

LGD zastrzega, że konkurs i realizacja zadań będą odbywały się zgodnie z Procedurą realizacji przez stowarzyszenie Nyskie Księstwo Jezior i Gór projektów grantowych, w tym dokonywania wyboru grantobiorców (zamieszczoną na stronie internetowej Nyskiego Księstwa Jezior i Gór) i że złożenie wniosku o powierzenie grantu oznacza akceptację postanowień tej Procedury.